

# Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu

59-900 Zgorzelec  
ul. Kościuszki 70  
tel./fax 75 775 26 67

e-mail [gopszgorzelec@wp.pl](mailto:gopszgorzelec@wp.pl)  
[www.gopszgorzelec.pl](http://www.gopszgorzelec.pl)

---

Zgorzelec, dnia 17.03.2017r.

Znak sprawy: OFB.371.5.2017.1

## Zapytanie ofertowe

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na realizowanie dostaw materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu.

1. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 30 000 Euro.
2. Przedmiotem zamówienia jest: realizowana w miarę zgłaszanego zapotrzebowania dostawa fabrycznie nowych materiałów biurowych i eksploatacyjnych do drukarek, faksów i kserokopiarek do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, w ilościach i asortymentach wskazanych w załączonej specyfikacji asortymentowej.
  - 2.1. Szacunkowe ilości materiałów i asortymentów podane w specyfikacji asortymentowej nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są one podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
  - 2.2. Zamawiający w ciągu roku może dokonywać zamówienia na dodatkowe materiały, pozaumowne. Przy zakupie materiałów pozaumownych Wykonawca zastosuje wobec Zamawiającego upust w wysokości nie mniejszej niż 5% ceny obowiązującej w dniu zakupu towaru.
  - 2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja asortymentowa, stanowiąca załącznik nr 1.
  - 2.4. Wszystkie artykuły będące przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnych opakowaniach producenta, winny posiadać najwyższą jakość, sprawność oraz wydajność.
  - 2.5. Rzeczywiste zamawiane ilości wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
  - 2.6. Podane ceny jednostkowe, ofertowe nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
  - 2.7. Realizacja zamówienia następowała będzie sukcesywnie przez okres od 01 kwietnia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
  - 2.8. Artykuły zgodne z zamówieniami cząstkowymi złożonymi drogą elektroniczną lub faksem przez Zamawiającego, dostarczane będą na koszt Wykonawcy według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, w terminie do 2 dni od przyjęcia zamówienia.

3. Zaoferowana cena oferty musi uwzględniać wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia specyfikacji asortymentowej (załącznik nr 1) i określenia w niej cen, oraz wypełnienia formularza oferty (załącznik nr 2).

4. Cena określona w ofercie powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT i powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

6. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

7. Oferty wraz z wypełnioną i podpisaną specyfikacją cenową należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec, w kopertach z dopiskiem - „Oferta na dostawę materiałów biurowych i eksploatacyjnych dla GOPS Zgorzelec”,

lub drogą elektroniczną na adres: [gopszgorzelec@wp.pl](mailto:gopszgorzelec@wp.pl)

do dnia **27 marca 2017 r. do godziny 10.00.**

8. Kryterium wyboru – najniższa cena. Jeżeli wykonawca będzie się uchylał od podpisania umowy zamawiający wybierze kolejną ofertę według kryterium wyboru – najniższa cena. W przypadku gdy będą złożone dwie oferty o takich samych cenach, zamawiający wezwie wykonawców o złożenie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny pierwotnej.

9. Wymagane jest złożenie kompletnej oferty na wszystkie artykuły określone w załączniku nr 1.

9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Karolina Sawiniec, tel. 75 77 52 667.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
Bogumiła Hamielec