



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana w treści SIWZ

Usługi szkoleniowe

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zgorzelcu

ul. Tadeusza Kościuszki 70

59-900 Zgorzelec

tel.: 75 77 52 667

fax.: 75 77 52 667

Godziny urzędowania: pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.30-15.30

Adres strony internetowej: <http://gopszgorzelec.pl/bip/przetargi>

NIP 615-11-39-704, REGON 003271768

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części specyfikacji „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie składa się z 7 części. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z poniższych części.

CZĘŚĆ I: Kurs prawa jazdy kat. B

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „Kurs prawa jazdy kat. B” dla osób korzystających ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, w ramach projektu „Nowa Szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Nr sprawy: 107066-2014

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie 7 osób skierowanych przez GOPS w Zgorzelcu.

1. Planowany termin realizacji kursu: do 30 listopada 2014 r.
2. Kurs powinien trwać: - szkolenie teoretyczne w wymiarze 30 h lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych/grupę), - szkolenie praktyczne w wymiarze 30 h zegarowych na uczestnika kursu. Instytucja szkoląca zrealizuje według indywidualnych harmonogramów ustalonych wspólnie z Zamawiającym dla każdego uczestnika kursu.
3. Przy realizacji szkolenia obejmującego kurs prawa jazdy kat. B należy dodatkowo: zapewnić badania lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w kursie prawa jazdy kat. B.
4. Program kursu w oparciu o Ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30 poz. 151 z późn. zm.).
5. Wymagania w stosunku do jednostek prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz warunki i tryb prowadzenia tych szkoleń określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). Natomiast szczegółowe wymagania dla pojazdów do nauki jazdy i egzaminowania określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 232 z późn. zm.).
6. Zapewnić dla każdego uczestnika szkolenia samodzielne stanowisko szkoleniowe w postaci sprawnego, dopuszczonego do ruchu drogowego, dostosowanego do nauki jazdy samochodu oraz materiały dydaktyczne i szkoleniowe (m.in. podręcznik kierowcy, testy z pytaniami egzaminacyjnymi, płytę CD z komputerową bazą danych pytań, materiały firmowe, itp.).
7. Przeprowadzić egzamin wewnętrzny z zajęć teoretycznych i praktycznych.
8. Jednorazowo opłacić pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) na prawo jazdy kat. B dla każdego uczestnika szkolenia.
9. Kryteria oceny ofert: cena i ich znaczenie: **Cena – 100%**
10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80.00.00.00-4.

CZĘŚĆ II: Kurs prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „Kurs prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną” dla osób korzystających ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, w ramach projektu „Nowa



Nr sprawy: 107066-2014

Szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie 2 osób skierowanych przez GOPS w Zgorzelcu.

1. Planowany termin realizacji kursu: do 30 listopada 2014 r.
2. Kurs powinien trwać: - szkolenie teoretyczne w wymiarze 20 h lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych na grupę), - szkolenie praktyczne w wymiarze 30 h zegarowych na uczestnika szkolenia. Instytucja szkoląca zrealizuje według indywidualnych harmonogramów ustalonych wspólnie z Zamawiającym dla każdego uczestnika kursu.
3. Dodatkowo przeprowadzony powinien być kurs kwalifikacji wstępnej przyspieszonej (140 godzin, z czego 130 godzin zajęć teoretycznych i 10 godzin jazdy, w tym 8 godzin jazdy samochodem i 2 godzin w warunkach specjalnych).
4. Przy realizacji szkolenia obejmującego kurs prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną należy dodatkowo: zapewnić badania lekarskie o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w kursie prawa jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną.
5. Program kursu w oparciu o Ustawę z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. Nr 30 poz. 151 z późn. zm.).
6. Wymagania w stosunku do jednostek prowadzących szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz warunki i tryb prowadzenia tych szkoleń określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz. 1834 z późn. zm.). Natomiast szczegółowe wymagania dla pojazdów do nauki jazdy i egzaminowania określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 232 z późn. zm.).
7. Zapewnić dla każdego uczestnika szkolenia samodzielne stanowisko szkoleniowe w postaci sprawnego, dopuszczonego do ruchu drogowego, dostosowanego do nauki jazdy samochodu oraz materiały dydaktyczne i szkoleniowe (m.in. podręcznik kierowcy, testy z pytaniami egzaminacyjnymi, płytę CD z komputerową bazą danych pytań, materiały firmowe, itp.).
8. Przeprowadzić egzamin wewnętrzny z zajęć teoretycznych i praktycznych, jednorazowo opłacić pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) na prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla każdego uczestnika kursu.

M. M.



Nr sprawy: 107066-2014

9. Jednorazowo opłacić pierwszy egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) na prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną dla każdego uczestnika kursu.
10. Kryteria oceny ofert: cena i ich znaczenie: **Cena – 100%**
11. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80.00.00.00-4.

CZĘŚĆ III: Kurs opiekunka do dzieci i osób starszych z podstawami języka niemieckiego

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „Kurs opiekunka do dzieci i osób starszych z podstawami języka niemieckiego” dla osób korzystających ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, w ramach projektu „Nowa Szansa współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie 12 osób skierowanych przez GOPS w Zgorzelcu.

1. Planowany termin realizacji kursu: do 30 listopada 2014 r.
2. Kurs powinien trwać: - szkolenie teoretyczne 100 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych na grupę), z czego 40 godzin języka niemieckiego, a 60 godzin zgodnie z programem szkolenia.
3. Program szkolenia powinien uwzględniać m. in. następujące zagadnienia: podstawy psychologii, pedagogiki i etyki, wykonywanie czynności higienicznych przy podopiecznych, dietetyka i żywienie, organizacja czasu podopiecznych.
4. Wymaga się, aby zajęcia były prowadzone w formie wykładów i ćwiczeń z wykorzystaniem odpowiedniego sprzętu dostępnego przez cały okres trwania szkolenia np. sprzęt do pomiaru ciśnienia oraz cukru.
5. Podczas ćwiczeń praktycznych wszystkie osoby biorące udział w kursie powinny mieć zapewnione środki ochrony indywidualnej (odzież BHP).
6. Szkolenie praktyczne powinno trwać 80 godzin zegarowych na uczestnika kursu.
7. Każdy z uczestników kursu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej. Dodatkowo kursanci otrzymają certyfikat w języku: angielskim i niemieckim.
8. Kryteria oceny ofert: cena i ich znaczenie: **Cena – 100%**
9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80.00.00.00-4.

CZĘŚĆ IV: Kurs na operatora koparko-ładowarki

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „Kurs na operatora koparko-ładowarki” dla osób korzystających ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, w ramach projektu „Nowa Szansa”

Złoty



Nr sprawy: 107066-2014

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie 4 osób skierowanych przez GOPS w Zgorzelcu.

1. Planowany termin realizacji kursu: do 30 listopada 2014 r.
2. Kurs powinien trwać: - szkolenie teoretyczne 120 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych na grupę), - szkolenie praktyczne 60 godzin zegarowych na uczestnika szkolenia.
3. Program kursu powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji i maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. Nr 118, poz.1263) oraz zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.
4. Przy realizacji kursu należy dodatkowo: zapewnić badanie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy jako operator koparko-ładowarki.
5. Jednorazowo opłacić egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny).
6. Podczas ćwiczeń praktycznych wszystkie osoby biorące udział w kursie powinny mieć zapewnione środki ochrony indywidualnej (odzież BHP) oraz przestrzeganie zasad BHP.
7. Program szkolenia powinien odpowiadać wymogom określonym w § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 03.02.2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 31, poz.216).
8. Kurs powinien zakończyć się egzaminem państwowym stwierdzającym stopień opanowania wiedzy i umiejętności z zakresu teoretycznego i praktycznego przygotowania uczestników do samodzielnej obsługi koparko-ładowarki, a po egzaminie wydaniem świadectwa potwierdzającego pozytywny wynik sprawdzianu na uprawnienia operatora koparko-ładowarki oraz książek operatora maszyn roboczych - wydaniem zaświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 11.05.2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego (Dz. U. z 2012 r., poz.186).
9. Kryteria oceny ofert: cena i ich znaczenie: **Cena – 100%**
10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80.00.00.00-4.

CZĘŚĆ V: Szkolenie bukietarz - florysta z artystycznym pakowaniem prezentów

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „Szkolenie bukietarz – florysta z artystycznym pakowaniem prezentów” dla osób korzystających ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, w ramach



Nr sprawy: 107066-2014

projektu „Nowa Szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie 2 osób skierowanych przez GOPS w Zgorzelcu.

1. Planowany termin realizacji kursu: do 30 listopada 2014 r.
2. Kurs powinien trwać: - szkolenie teoretyczne w wymiarze 50 h lekcyjnych (1 godzina lekcyjna = 45 minut zegarowych na grupę), - szkolenie praktyczne w wymiarze 70 h zegarowych na uczestnika szkolenia.
3. Program szkolenia powinien uwzględniać m. in. następujące zagadnienia: anatomia i fizjologia roślin, asortyment roślin ozdobnych, sposoby utrwalania materiału roślinnego, główne aspekty uprawy roślin ozdobnych, narzędzia i środki techniczne, artykuły dekoracyjne, style w kompozycji, ekonomika handlu, podstawowe zasady wykonywania kompozycji, wiązanki i dekoracje okolicznościowe, kompozycje w naczyniach, florystyka ślubna i żałobna, kompozycje z roślin suchych, sztucznych i preparowanych, techniki pakowania prezentów.
4. Zajęcia teoretyczne w formie wykładów i pogadanek. Zajęcia praktyczne to praca z wykorzystaniem nożyczek, sekatorów, naczyń szklanych i wazonów, kwiatów ciętych i sztucznych oraz wstążek i innych dekoracji.
5. Podczas ćwiczeń praktycznych wszystkie osoby biorące udział w kursie powinny mieć zapewnione środki ochrony indywidualnej (odzież BHP).
6. Każdy z uczestników kursu otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie ze wzorem ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej.
7. Kryteria oceny ofert: cena i ich znaczenie: **Cena – 100%**
8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 80.00.00.00-4.

CZĘŚĆ VI: Terapia psychologiczna

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „**Terapia psychologiczna**” dla osób korzystających ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, w ramach projektu „Nowa Szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie 27 osób skierowanych przez GOPS w Zgorzelcu.

1. Planowany termin realizacji kursu: do 30 listopada 2014 r.
2. Wymiar 20 h lekcyjnych.
3. Zamawiający zaleca, aby zakres tematyczny oraz program zajęć dot. teorii psychologii obejmował zajęcia w zakresie pozyskiwania umiejętności np. poznania siebie w kontakcie z innymi ludźmi, zdobywania wiedzy o sobie oraz swoim funkcjonowaniu

Norma



Nr sprawy: 107066-2014

w relacjach interpersonalnych, uzyskania od innych osób szczerzej i pełnej informacji jak jesteśmy przez innych widziani i jakie wywołujemy w nich reakcje.

4. Zakres tematyczny warsztatów m.in.: asertywność w relacjach interpersonalnych (reagowanie na krytykę i zastrzeżenia, umiejętność odmawiania, wydawania poleceń, stawianie granic i egzekwowanie wymagań, umiejętność wyrażania opinii, kształtowanie poczucia własnej wartości i wzmocnienie samooceny), - umiejętność radzenia sobie ze stresem i przezwyciężanie problemów życiowych, konstruktywność działań w sytuacjach trudnych.
5. Kryteria oceny ofert: cena i ich znaczenie: **Cena – 100%**
6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 85.12.12.70-6.

CZĘŚĆ VII: Poradnictwo indywidualne i grupowe w zakresie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usługi szkoleniowej pod nazwą „**Poradnictwo indywidualne i grupowe w zakresie kompetencji życiowych i umiejętności społeczno-zawodowych**” dla osób korzystających ze wsparcia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zgorzelcu, w ramach projektu „Nowa Szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zakres zamówienia obejmuje przeszkolenie 27 osób skierowanych przez GOPS w Zgorzelcu.

1. Planowany termin realizacji kursu: do 30 listopada 2014 r.
2. Wymiar 20 godzin lekcyjnych grupowo + 162 godzin lekcyjnych przeznaczonych na indywidualne konsultacje z psychologiem po 6 h na osobę = razem 182 h lekcyjnych.
3. Zakres tematyczny warsztatów między innymi: - techniki i metody aktywnego poszukiwania pracy, plan działania jako ważny element poszukiwania pracy, analiza dotychczasowych niepowodzeń w poszukiwaniu pracy, przygotowanie do rozmowy z pracodawcą, - wzmocnienie własnego optymizmu i wprowadzenie satysfakcjonujących zmian osobistych, - kreowanie własnego wizerunku (elementy wizerunku wpływające na sukces, psychologia koloru, dobór stroju do typu sylwetki, światło i kolor), - poradnictwo w połączeniu z autoprezentacją, komunikacją werbalną i niewerbalną, wystąpieniami publicznymi i savoir-vivrem.
4. Kryteria oceny ofert: cena i ich znaczenie: **Cena – 100%**
5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 85.31.23.20-8.

Dotyczy wszystkich części:

1. Wykonawca w każdym dniu szkolenia/kursu zapewnia serwis kawowy w postaci: kawy, herbaty, wody mineralnej, drożdżówek lub ciastek.



Nr sprawy: 107066-2014

2. Realizacja szkolenia/kursu nastąpi w terminie 7-14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Instytucja szkoleniowa ma posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych WUP lub w przypadku ośrodków szkolenia kierowców wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zorganizowania zajęć szkoleniowych poza Zgorzelcem. W przypadku przeprowadzenia szkolenia/kursu poza Zgorzelcem wymagane jest zapewnienie przez Wykonawcę:
 - a. dowozu wszystkich uczestników szkolenia ze Zgorzelca do miejsca zajęć szkoleniowych i z powrotem.
 - b. zajęcia mogą się odbywać się w odległości nie większej niż 50 km od Zgorzelca.
5. Podczas realizacji szkolenia/kursu dopuszcza się przeprowadzenie zajęć z podziałem na mniejsze grupy.
6. Pomieszczenie do prowadzenia zajęć teoretycznych powinno być wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne (rzutniki, sprzęt wideo, eksponaty szkoleniowe, modele urządzeń objętych zakresem szkolenia itp.) umożliwiające prawidłową realizację szkolenia/kursu oraz zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki oraz posiadać pomieszczenia sanitarne, w warunkach wymaganych w obowiązujących przepisach bezpieczeństwa i higieny pracy.
7. Materiały szkoleniowe, zawierające co najmniej **skrypt tematyczny adekwatny do treści szkolenia, notatnik i długopis**, przekazywane są nieodpłatnie każdemu uczestnikowi na własność, za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć.
8. Zagadnienia powinny być rozpisane w programie szkoleń/kursów, z określeniem tematu zajęć edukacyjnych.
9. Materiały, sprzęt i narzędzia powinny być przygotowane w ilości umożliwiającej w stopniu bardzo dobrym nabycie przez uczestników szkolenia/kursu umiejętności teoretycznych i praktycznych.
10. Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbywało się codziennie od poniedziałku do piątku, w kolejno następujących po sobie dniach, w godzinach między 08:00 a 18:00. Dopuszczalne jest zaplanowanie zajęć w dni ustawowo wolne od pracy, tj. soboty, niedziele, za zgodą osób skierowanych na szkolenie/kurs. **Zaleca się, by wymiar dzienny każdego ze szkoleń/kursu wynosił max. 6 godzin lekcyjnych.**
11. Realizacja każdej z części zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu/szkolenia, najem lokalu na terenie miasta Zgorzelec lub gminy wiejskiej Zgorzelec, w którym będą odbywać się zajęcia teoretyczne oraz ewentualny transport uczestników kursu ze Zgorzelca do miejsca odbywania kursu i z powrotem na terenie gminy wiejskiej Zgorzelec. Powyższy koszt należy ująć w kosztach szkolenia/kursu ogółem.

Wpłacono



Nr sprawy: 107066-2014

12. Uczestnicy szkolenia/kursu, którzy ukończą szkolenie z wynikiem pozytywnym, powinni otrzymać odpowiednie dokumenty (zaświadczenie, certyfikat, itp.) w dniu zakończenia szkolenia/kursu świadczące o ukończeniu szkolenia i nabyciu uprawnień zgodnie z przepisami w tym zakresie, wydane każdemu uczestnikowi za pokwitowaniem. Certyfikat o ukończeniu szkolenia/kursu opatrzony w logo-dane Wykonawcy oraz logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem (podpisem) Europejski Fundusz Społeczny.
13. Każdego dnia trwania szkolenia/kursu musi być prowadzony dziennik teoretycznych-praktycznych zajęć, zawierający następujące informacje: data, ilość godzin zajęć odbytych w danym dniu, tematyka zajęć, podpis wykładowcy/instruktora i podpis uczestnika szkolenia.
14. Ponieważ środki finansowe na realizację przedmiotu zamówienia pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca zamówienia jest bezwzględnie zobowiązany do oznaczenia dokumentacji towarzyszącej wykonaniu zamówienia poprzez umieszczenie logo EFS i napisu treści „Projekt „Nowa Szansa” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”, oraz odpowiedniego oznaczenia logo EFS pomieszczeń, w których realizowane będą szkolenia/kursy.
15. Wykonawca jest obowiązany ubezpieczyć osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków, po wskazaniu osób przez zamawiającego. Powyższy koszt należy ująć w kosztach szkolenia/kursu ogółem.
16. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu, co najmniej na 5 dni przed zawarciem umowy, szczegółowego harmonogramu zajęć.
17. Wykonawca ma obowiązek wraz z rachunkiem przedstawić załącznik będący zestawieniem kategorii wydatków objętych danym rachunkiem.
18. Po zakończonym szkoleniu/kursie Wykonawca musi przedłożyć następujące dokumenty potwierdzające organizację i prowadzenie szkolenia/kursu w sposób należyty w szczególności: listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia/kursu, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, korzystanie z poczęstunku, kopie certyfikatów, a także ankiety, dzienniki zajęć wraz z dokumentacją fotograficzną.

IV. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin wykonania zamówienia: do 30 listopada 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

M. K.



Nr sprawy: 107066-2014

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – za spełniającego warunek Zamawiający uzna wykonawcę, który:
 - a. Posiada aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę wykonawcy w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 236 poz. 2365), natomiast w przypadku ośrodków szkolenia kierowców wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców w rozumieniu przepisów art. 103 ust. 4 ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późniejszymi zmianami) - wydany przez starostę powiatu; **spełnia/nie spełnia**
 - 1.2. Posiada wiedzę i doświadczenie;
 - a. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – za spełniającego warunek Zamawiający uzna Wykonawcę, który:
 - a. Przedstawi wykaz wyposażenia zakładu i urządzeń dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
 - b. Wykaże osoby, uczestniczące w wykonywaniu zamówienia z informacją o ich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, zakresu wykonywania przez nich czynności i informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; **spełnia/nie spełnia**
 - 1.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa;
 - a. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Handwritten signature or mark in the bottom left corner.



Nr sprawy: 107066-2014

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeśli:
 - a. jest niezgodna z ustawą,
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego **spełnia/nie spełnia**.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

A. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:

- a. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych – (załącznik nr 3).
- b. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – (załącznik nr 5).
- c. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,

M. M. M.



Nr sprawy: 107066-2014

jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – (załącznik nr 6).

B. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy:

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych – (załącznik nr 4).
- b. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informację, że nie należy się do grupy kapitałowej – (załącznik nr 4).

Jeżeli Wykonawca złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących pomiędzy przedsiębiorcami na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złoży wyjaśnień, oraz Wykonawcę, który nie złoży listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

C. Na ofertę składają się:

- a. dokumenty określone w pkt VI oraz załączniki,
- b. formularz ofertowy z wykazaniem osób do kontaktów z Zamawiającym – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – (załącznik nr 1),
- c. formularz cenowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – (załącznik nr 2),
- d. program szkolenia/kursu,
- e. numer z Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez odpowiedni Wojewódzki Urząd Pracy lub wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- f. pisemne oświadczenie, o dysponowaniu odpowiednimi pomieszczeniami do realizacji zamówienia,
- g. wzory dokumentów końcowych poświadczających ukończenie szkolenia/kursu przez uczestników,
- h. wykaz miejsc prowadzenia zajęcia teoretyczne i praktyczne – (załącznik nr 7).

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- a. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że

Handwritten signature



Nr sprawy: 107066-2014

Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

- b. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Zamawiający pozostaje w kontakcie z pełnomocnikiem i do niego kieruje informacje, korespondencję itp.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub mailem. Pytania muszą być kierowane na adres Zamawiającego.
 - a. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Iwona Antoniszyn tel. 75 77 52 667, w godz. 8:00-14:00.
2. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie tym, którym przekazał specyfikację nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
 - c. Treść zapytania oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcą, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie <http://gopszgorzelec.pl/bip/przetargi>.
 - d. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi kierowanych do Zamawiającego zapytań w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
3. Modyfikacja treści SIWZ:
 - a. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ,
 - b. Wprowadzone modyfikacje, uzupełnienia, w tym terminów, zostaną przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://gopszgorzelec.pl/bip/przetargi>.

Handwritten signature



Nr sprawy: 107066-2014

- c. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia, zmiany SIWZ jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert,
- d. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- e. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający zamieści informację o zmianach również na stronie internetowej <http://gopszgorzelec.pl/bip/przetargi>.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:
 - a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub w formie wydruku komputerowego.
 - b. Koszt związany z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - c. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

Norma



Nr sprawy: 107066-2014

- d. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wnioskodawcy wymaga załączenia właściwego oświadczenia, pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - e. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.
 - f. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
 - g. Wszystkie składniki oferty powinny być spięte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
- a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - b. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie, które należy załączyć do oferty.
 - c. Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
 - d. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - e. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty;
- a. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczając jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - b. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w punkcie I niniejszej specyfikacji i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w następujący sposób:

„Oferta szkoleniowa -”

nie otwierać przed 22.04.2014 r. godz. 13:15

M. K.



Nr sprawy: 107066-2014

- c. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku jakichkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwierania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, sekretariat ul. Kościuszki 70, 59-900 Zgorzelec.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **22.04.2014 r. o godz. 13:00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wymaga się zachowania formy pisemnej.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszelkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – zgodnie z przepisami w tym zakresie. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania z ofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ, a następnie tak obliczona cenę przenieść należy do „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

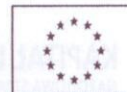
XIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4, **dnia 22.04.2014 r. o godz. 13:15.**
2. Wykonawcy mogą być obecni podczas otwierania ofert.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta spełnia wymagania SIWZ,
 - b. oferta została złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
 - c. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Ustawa



Nr sprawy: 107066-2014

2. Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.
3. Za parametr najkorzystniejszy oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniana odpowiednio proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustalonej punktacji: 0-100 pkt. (100%=100 pkt.).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis	Uwagi, objaśnienia
1	Cena szkolenia/kursu	100%	Cena oferowania minimalna/cena oferty badanej x 100%	
RAZEM		100 %		

1. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie) liczba punktów.
2. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a. Nazwę firmy, siedzibę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadniając wybór, oraz innych Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją,
 - b. Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli będzie miało miejsce,
 - c. Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
 - d. Termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

Handwritten signature



Nr sprawy: 107066-2014

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://gopszgorzelec.pl/bip/przetargi>.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://gopszgorzelec.pl/bip/przetargi>.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a. w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - b. w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie pocztą tradycyjną,
 - c. w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi przesłanka do unieważnienia postępowania.
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarto w niżej wymienionym wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 8.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany umowy wyłącznie na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, w tym:
 - a). zmiany danych Wykonawcy lub Zamawiającego bez zmiany samych stron umowy (zmiana siedziby, adresu, nazwy, numeru rachunku bankowego, osób reprezentujących strony umowy) w przypadku zaistnienia wymienionych wyżej zmian po danej stronie umowy,
 - b). zmiany przedstawicieli reprezentujących Zamawiającego lub Wykonawcę podczas realizacji umowy w przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych wymienionych wyżej osób, jeżeli zmiana wymienionych wyżej osób okaże się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od stron,

Norma



Nr sprawy: 107066-2014

- c). terminu realizacji zamówienia, który może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy z powodu których wykonanie umowy nie będzie możliwe w ustalonym terminie,
- d). okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia - w takim przypadku umowa będzie mogła zostać dostosowana do zaistniałych okoliczności,
- e). nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- f). konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
- g). konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
- h). wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,
- i). zmiany określone w opisie przedmiotu zamówieni a dot. zwiększenia ilości osób.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

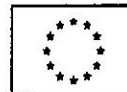
Wszystkim, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego obowiązujących przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), przysługują środki ochrony prawnej na zasadach i zgodnie z przepisami Działu VI cytowanej ustawy.

XVIII. Postanowienia końcowe

Jawność postępowania:

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnianie protokołu i załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Melny



Nr sprawy: 107066-2014

4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Oznaczone klauzulą „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.”.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

XIX. Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1).
2. Formularz cenowy (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4).
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (załącznik nr 5).
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 6).
7. Wykaz miejsc prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych (załącznik nr 7).
8. WZÓR UMOWY (załącznik nr 8).



Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/ imię i nazwisko.....

Adres Wykonawcy.....

Adres poczty elektronicznej Wykonawcy.....

Adres strony internetowej wykonawcy.....

Nr telefonu

Nr faxu.....

Regon

Numer NIP

Zobowiązanie Wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na :

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami SIWZ za cenę:

Cena oferty:

cena netto zł
(słownie)

podatek VAT (kwota)..... zł
cena brutto..... zł
(słownie)

Wykaz osób do kontaktu:

Imię i Nazwisko:nr telefonu:.....

Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że uważam się za związanego z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczam, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

*niepotrzebne skreślić

Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia:

Lp.	Przedmiot	Ilość	Cena jednostkowa netto	Netto (kol. 3 x kol.4)	Stawka VAT	Kwota VAT	Brutto (kol. 5 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
OGÓŁEM							

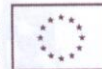
Wartość pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

*niepotrzebne skreślić

Handwritten signature



Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Niniejszym zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

*niepotrzebne skreślić

M. M.



Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nie podlegam(y)* / podlegam(y)* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

Jednocześnie oświadczamy, że:

Nie należymy do grupy kapitałowej / należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi podmiotami*:

- a)
- b)
- c)
- d)

a istniejące pomiędzy nami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

*niepotrzebne skreślić

Yorina



Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik nr 5

WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa narzędzi, urządzeń	ilość	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Jeśli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia, urządzeń na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....

(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

*niepotrzebne skreślić

** własność, itp.

M. K.



Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik nr 6

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Lp.	Nazwisko i imię	Przygotowanie zawodowe, uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami *

oświadczam, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w wykazie posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

* należy wpisać odpowiednio (umowa o pracę, umowa zlecenie, inne)

Handwritten signature

Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik nr 7

Wykaz miejsc prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Wykaz miejsc prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych wymagany jest w celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

Lp.	Nazwa i adres (zakładu, firmy, pomieszczenia, miejsca)	Zajęcia teoretyczne/zajęcia praktyczne (wskazać odpowiednio)	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami**
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Jeśli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych pomieszczeń(miejsc) na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy*
lub osoby upoważnionej *)

* niepotrzebne skreślić

** własność, dzierżawa, umowa użyczenia itp.





Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik nr 8

WZÓR

UMOWA Nr

w sprawie sfinansowania kosztów szkoleń

zawarta dnia w Zgorzelcu pomiędzy:

(datę wpisuje GOPS w Zgorzelcu)

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zgorzelcu w imieniu, którego działa Pani Bogumiła Hamielec – Kierownik GOPS w Zgorzelcu, z siedzibą przy ul. Kościuszki 70 59-900 Zgorzelec, NIP 615-11-39-704, REGON 003271768 zwanym dalej **Zamawiającym**, a

.....
(Nazwa instytucji szkoleniowej i pełny adres)
.....
.....

NIP.....REGON

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Zamawiający po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia dla (..ilość osób...) usługi szkoleniowej (pełna nazwa szkolenia) „.....” realizowanym w ramach projektu „Nowa szansa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Programem szkolenia i harmonogramem stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz sfinansowanie kosztów szkolenia przez Zamawiającego do kwoty wskazanej w §6 ust.2

2. Szkolenie trwać będzie w terminie od..... do.....
pod adresem.....

3. Podstawą przyjęcia na szkolenie jest lista osób zakwalifikowanych do udziału w szkoleniu wydana przez Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki lokalowe oraz techniczne, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia w ramach szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających teoretyczne i praktyczne przygotowanie do prowadzenia zajęć.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- Przeprowadzenia szkolenia w formie kursu zgodnie z jego programem, realizowanym według harmonogramu, obejmującego nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, stanowiącego

Handwritten signature/initials in the bottom left corner.



Nr sprawy: 107066-2014

załącznik nr 1 do niniejszej umowy i w terminie przewidzianym w § 1. Jedna godzina zegarowa obejmuje jedną godzinę lekcyjną trwającą 45 minut i 15 minut przerwy.

- Zapewnia uczestnikom kursu odpowiednie materiały szkoleniowe według oferty, które po zakończeniu kursu przejdą w posiadanie absolwentów ww. szkolenia.
- Zapewnienia warunków lokalowych realizowanego szkolenia zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi:
 - bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach,
 - ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów
- Sporządzenia wykazu osób, które zgłosiły się na szkolenie w dniu jego rozpoczęcia i przekazanie do zamawiającego.
- Oznaczenia pomieszczenia, w którym prowadzone są zajęcia informacją o realizacji projektu oraz oznaczenia dokumentów.
- Prowadzenia następującej dokumentacji przebiegu szkolenia:
 - dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych,
 - protokołu z egzaminu, jeżeli został przeprowadzony,
 - imiennej listy obecności z podpisem uczestnika zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy
 - rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników.
- Przekazania listy obecności miesięcznej sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 2, wraz z dokumentami usprawiedliwiającymi nieobecność tj. zaświadczeniem o niezdolności do pracy wystawionym na druku ZUS ZLA lub dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej, najpóźniej do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie.
- Niezwłocznego poinformowania pisemnie Zamawiającego o przerwaniu szkolenia lub nieobecności na szkoleniu skierowanej osoby.
- Informowania pisemnie Zamawiającego o problemach występujących podczas szkolenia osób skierowanych.
- Sporządzenia protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy w razie gdyby taki wypadek zaistniał.
- Wydania osobie bezrobotnej w dniu zakończenia szkolenia odpowiedniego zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia oraz nabyte umiejętności oraz certyfikatu zgodnie ze wzorem.

3. Przekazywania Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zakończenia szkolenia:

- listy zawierającej potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych,
- ankiet ocen szkolenia,
- kopii protokołu z egzaminu jeśli został przeprowadzony,
- kopii wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia

Mamy



Nr sprawy: 107066-2014

i uzyskanie kwalifikacji wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez uczestników,

- listy obecności
- dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i temat zajęć edukacyjnych.

4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innej jednostce szkolącej.
5. Wykonawca nie może samowolnie lub na prośbę osób szkolonych skrać lub zmieniać czasu trwania szkolenia. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę miejsca prowadzenia szkolenia, harmonogramu, terminów prowadzenia szkolenia w sytuacji, gdy Wykonawca wystąpi z pisemną prośbą i uzasadni proponowaną zmianę, pod warunkiem nie skracania czasu trwania szkolenia i zrealizowania zakresu merytorycznego szkolenia. Dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia faktury wraz z załącznikiem przedstawiającym kalkulacje kosztów szkolenia.

§ 3

1. Strony zgodnie postanawiają, iż osobą do kontaktu:
 - a. ze strony Zamawiającego będzie Pani
numer telefonu 75 77 52 667 adres e-mail: systemgops@wp.pl
 - b. ze strony Wykonawcy będzie Pan/i.....
numer telefonuadres e-mail.....

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo stałego i niezapowiedzianego monitorowania przebiegu szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu wizytację zajęć w trakcie trwania szkolenia i sporządzania w trakcie wizytacji notatek.
3. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do stwierdzenia prawidłowości przeprowadzenia szkolenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się przechowywania dokumentacji związanej z realizacją niniejszego szkolenia do dnia 31.12.2020r.

§ 5

Zamawiającemu przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku nienależytego wykonywania umowy i nie usunięcia nieprawidłowości w terminie ustalonym protokołem kontroli.

§ 6

1. Liczba godzin szkolenia.....,
koszt osobogodzinny szkolenia wynosi zł (słownie.....
.....), całkowity koszt szkolenia wynosi
.....zł(słownie.....),
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia należności za przeprowadzone szkolenie w wysokości
.....zł(słownie.....),

Yacim



Nr sprawy: 107066-2014

3. Zapłata płatności, o którym mowa w ust. 2 nastąpi po prawidłowym przeprowadzeniu szkolenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikiem nr 3, doręczonej Zamawiającemu wraz z dokumentami, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 przelewem na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
5. W przypadku niedostarczenia kompletów dokumentów do faktury, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 Zamawiający nie dokona zapłaty należności wynikającej z faktury do czasu dostarczenia dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie.

§ 7

1. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
 - a. ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
 - b. ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późn.zm.)
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd Rejonowy w Zgorzelcu.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Załączniki:

- 1) Program szkolenia wraz z jego harmonogramem.
- 2) Imienna lista obecności
- 3) Kalkulacja kosztów szkolenia
- 4) Wzór ankiety oceniającej szkolenie
- 5) Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanych kwalifikacji

Mamy

Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik Nr 1

PROGRAM SZKOLENIA

Nazwa i zakres szkolenia:.....
.....

czas trwania szkolenia oraz sposób organizacji szkolenia:.....
.....

Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:.....
.....

Cele szkolenia:
.....

Plan nauczania (tematy zajęć edukacyjnych, ich wymiar – części teoretycznej i praktycznej)
łączna liczba godzin szkolenia:.....
.....

Liczba godzin szkolenia w poszczególnych miesiącach jego trwania:.....
.....

Liczba godzin szkolenia w tygodniu (minimum 25 godz. zegarowych)

Przed rozpoczęciem szkolenia wymagane są badania lekarskie TAK/NIE

Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów
dydaktycznych.....
.....
.....
.....
.....

Handwritten signature



Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik Nr 2

.....
Pieczęćka jednostki szkolącej

LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU

Nazwa szkolenia.....

Imię i nazwisko uczestnika szkolenia

PESEL:.....

Lista obecności za miesiąc 2014 roku

Dzień miesiąca	Liczba godzin zegarowych	Podpis uczestnika szkolenia	Dzień miesiąca	Liczba godzin zegarowych	Podpis uczestnika szkolenia	Dzień miesiąca	Liczba godzin zegarowych	Podpis uczestnika szkolenia
1			11			21		
2			12			22		
3			13			23		
4			14			24		
5			15			25		
6			16			26		
7			17			27		
8			18			28		
9			19			29		
10			20			30		
						31		

Oznaczenia w tabeli wpisane przez jednostkę szkolącą:

- ZW – nieobecność - zwolnienie lekarskie druk ZUS ZLA lub dokumentem na okoliczność obowiązkowego stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej, który należy dołączyć do listy obecności (niedołączenie dokumentu skutkować będzie traktowaniem nieobecności jako „NN”)
- NU- nieobecność usprawiedliwiana, za które stypendium nie przysługuje
- NN- nieobecność nieusprawiedliwiona

Podsumowanie

Liczba godzin obecności	ZW	NU	NN	Liczba godzin
1	2	3	4	5

.....
(podpis jednostki szkolącej)

[Handwritten signature]



Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik nr 3

KALKULACJA KOSZTÓW SZKOLENIA BRUTTO

Nazwa szkolenia

Szkolenie w okresie od do..... Liczba dni.....

Liczba godzin zajęć na szkoleniu (ogółem).....

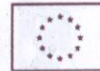
Miejsce realizacji szkolenia

KOSZT SZKOLENIA W PRZELICZENIU NA JEDNEGO UCZESTNIKA:

Lp.	Nazwa usługi	Kwota brutto
1	Wynagrodzenie wykładowców za prowadzone zajęcia dydaktyczne	
	Egzamin	
	Obsługa administracyjna	
	Koszt sprzętu, materiałów niezbędnych do realizacji szkolenia	
	Koszt materiałów szkoleniowych	
	Ubezpieczenie uczestników szkolenia (par 2 pkt. 9)	
	Koszty podróży, zakwaterowania, wyżywienia	
	Koszty pozostałe.....	
	
	
	Całkowity koszt szkolenia	

.....
data i podpis Wykonawcy

[Handwritten signature]



Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik nr 4

ANKIETA OCENIAJĄCA SZKOLENIE

Mając na względzie wysoki poziom szkoleń, zwracam się z prośbą o wypełnienie ankiety w celu oceny szkolenia. Proszę o udzielenie odpowiedzi na pytania.

Pełna nazwa szkolenia:

Nazwa jednostki szkoleniowej.....

Termin realizacji szkolenia:.....

Jak Pan/Pani ocenia szkolenie:

- dobrze źle trudno powiedzieć

Czy oczekiwania względem szkolenia zostały spełnione?

- tak nie trudno powiedzieć

Czy zadowolona/y jest Pani/Pan z oferowanej formy wsparcia?

- tak nie trudno powiedzieć

Czy szkolenie było ciekawe?

- tak nie trudno powiedzieć

Czy Pan/Pani jest zadowolona z czasu trwania szkolenia, oraz programu:

Szkolenie trwało: zbyt długo odpowiednio zbyt krótko

Program był: przeciążony odpowiedni nie wyczerpujący

Czy skorzystał/a by Pan/Pani jeszcze raz z usług szkoleniowych tej firmy?:

- tak nie trudno powiedzieć

Czy treść szkolenia przekazywana była w sposób zrozumiały i przystępny:

- tak nie trudno powiedzieć

Czy szkolący byli dobrze nastawieni do uczestników, odpowiadali na pytania, udzielali dodatkowych wyjaśnień: tak nie trudno powiedzieć

Organizacja szkolenia:

Usytuowanie ośrodka szkoleniowego: dobre złe trudno powiedzieć

Wielkość i oświetlenie sali: dobre złe trudno powiedzieć

Wyposażenie techniczne: dobre złe trudno powiedzieć

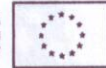
Materiały szkoleniowe: dobre złe trudno powiedzieć

Uwagi

.....
.....

Dziękuję za wypełnienie ankiety.

Uwagi



Nr sprawy: 107066-2014

Załącznik Nr 5

WZÓR

.....
(pieczęć organizatora kształcenia)

CERTYFIKAT
o ukończeniu szkolenia i uzyskanych kwalifikacjach

Pan.....
(imię/imiona i nazwisko)

urodzon.... dnia..... r.

w woj.

ukończył...
(nazwa formy kształcenia)

zorganizowan... przez
(nazwa organizatora kształcenia)

w okresie od dnia r. do dnia r.

Celem było
(nazwa formy kształcenia)

....., dnia r.
(miejscowość)

Nr z rejestru

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
przez organizatora kształcenia)

Handwritten signature

